

## Hausmeister (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 30 Wochenstunden ab sofort oder nach Vereinbarung unbefristet zu besetzen.

Als HVHS Roncalli-Haus gGmbH, eine Bildungs- und Begegnungsstätte des Bistums Magdeburg und eine Heimvolkshochschule durch das Land Sachsen-Anhalt, sind wir bestrebt, ein offener und gastfreundlicher Ort zu sein, an dem Menschen unterschiedlicher Hintergründe und Kulturen zusammenkommen können. Mit unserem breiten Angebot an Seminaren, Fortbildungen, Kunst und Kultur, Radfahren und Pilgern sowie individuellen Verpflegungsangeboten möchten wir das Miteinander der Menschen fördern und voneinander lernen.

Wir suchen einen engagierten und zuverlässigen Hausmeister (m/w/d) für unser Tagungshaus. In dieser Rolle sind Sie verantwortlich für alle Tagungsräume bei den Vorbereitungen und Durchführungen der Seminare und Fortbildungen, die Instandhaltung und Pflege unserer Räume, Gästezimmer und der Terrasse, sowie für die Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs der technischen Anlagen, in Zusammenarbeit mit dem Team unseres Vermieters.

### Aufgaben:

#### Seminarräume:

- Vorbereitung der Seminarräume, Bestuhlung, technische Ausstattung.
- Einrichten der technischen Geräte
- Bereitstellen von Getränken
- Beratung und Unterstützung der Seminarleitenden und Gästen

#### Lager:

- Bestandsverwaltung: Kontrolle und Nachbestellung von Verbrauchsmaterialien und Ersatzteilen.
- Verwaltung und Pflege der Stellwände, Flipcharts, Getränke
- Bestellen der Getränke
- Verantwortlich für das Getränkelager und den Warenbestand
- Tägliche Bestückung der Etagen, Seminarräume, Kühlschränke mit Getränken

#### Möbel:

- Pflege und kleinere Reparaturen

#### Wartung und Instandhaltung:

- Regelmäßige Überprüfung und Wartung der technischen Anlagen, und Einrichtungen (Heizung, Lüftung, Sanitär, Elektrik) zusammen mit dem Hausmeister des Vermieters
- Überprüfung der Gästezimmer, Auswechslung der Leuchtmittel, Bilder aufhängen, Duschköpfe wechseln, kleinere Havarien
- Regelmäßiger Austausch von Lüftungsfiltren und wiederkehrenden Wartungsarbeiten.

#### Reparaturen:

- Durchführung von kleinen Reparaturen und handwerklichen Tätigkeiten.
- Beauftragen von Reparaturen, Abnahme und Überprüfung

#### Sicherheitsüberprüfungen:

- Regelmäßige Kontrollen der Sicherheits- und Brandschutzeinrichtungen.

#### Terrasse:

- Pflege der Pflanzen, Sonnenschirme und Terrassenbestuhlung

#### Reinigungsarbeiten:

- Durchführung von Reinigungsarbeiten in den Lagern und einigen Außenbereichen.

### Anforderungen:

- Berufserfahrung: Erfahrung in einer ähnlichen Position oder in einem handwerklichen Beruf.
- Fachkenntnisse: Gute Kenntnisse, Interesse an IT und Veranstaltungstechnik
- Führerschein: Gültiger Führerschein der Klasse B.
- Flexibilität: Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch am Wochenende und in den Abendstunden.
- Körperliche Belastbarkeit: Fähigkeit, körperlich anstrengende Arbeiten durchzuführen.
- Teamfähigkeit: Gute Kommunikationsfähigkeiten und Teamgeist.
- Eigenverantwortung: Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise.

### Wir bieten:

Ein abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsumfeld in einem dynamischen Team.

- Einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz
- Tätigkeit in Festanstellung
- Leistungsgerechtes Einkommen, tariflich gebunden
- Entfaltungsmöglichkeiten bei der Umsetzung neuer Ideen
- Ausführliche Einarbeitung
- Weitere Entlohnung durch Weihnachtsgeld
- Zwei geschenkter zusätzlicher Feiertage (24.12 und 31.12.)
- Offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Bezuschussung bei der betrieblichen Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebskantine

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen- unabhängig von Geschlechtlichkeit, Nationalität, ethischer oder sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wenn Sie Interesse an dieser vielseitigen und verantwortungsvollen Position haben und Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Bewerbungen – vorzugsweise per E-Mail in einer Datei- mit aussagekräftigen Unterlagen bitte an [uta.tettenborn@roncalli-haus.de](mailto:uta.tettenborn@roncalli-haus.de)

Die eingehenden Bewerbungen werden vertraulich behandelt.